

Antrag auf Förderung für

Projekt |
 Club |
 Kulturelle Veranstaltung |
 Sonstiges

Bitte den Antrag unterschrieben per E-Mail an fsr-smk@hs-merseburg.de oder postalisch an Fachschaftsrat SMK der Hochschule Merseburg, Eberhard-Leibnitz-Straße 2, 06217 Merseburg senden.

Antragsteller*in

Name/Titel der/des Clubs/Veranstaltung/Projekt/etc.

Erreichbarkeit (E-Mail o. Telefonnummer)

Name Antragsteller*in

Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Bank

IBAN

Empfänger*in (wenn abweichend von Antragsteller*in)

Antrag

Beantragte Fördersumme [€]

Verwendungsdatum /-zeitraum

Kurzbeschreibung:

Wofür soll die Förderung verwendet werden und wie kommt es Studierenden im Fachbereich SMK der HS Merseburg zugute?

Bei unzureichendem Platz bitte ein ergänzendes PDF mitschicken. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie die u.a. Hinweise gelesen und akzeptiert haben.

Datum

Unterschrift

Hinweise:

- a. Die Satzungen und Richtlinien der Studierendenschaft der HS Merseburg und des Fachschaftsrates SMK werden durch diesen Antrag nicht verletzt .
- b. Alle Angaben sind richtig und vollständig; unvollständige Angaben können zur Rückzahlung der finanziellen Unterstützung führen.
- c. Nach Verwendung des Fördergeldes sind dem Fachschaftsrat SMK entsprechende Leistungsnachweise vorzulegen.
- d. Antragszeitpunkt und Mittelverwendung müssen in einem zeitlichen Bezug zueinander stehen.
- e. Die unten angeführte Datenschutzerklärung wird akzeptiert.

Datenschutzerklärung

Die von Ihnen gemachten Angaben und persönlichen Daten werden nur zur Bearbeitung des Antrags verwendet, weder elektronisch gespeichert noch an dritte weitergegeben und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist (10 Jahre, Beginn ab Ende des Antragsjahres) für diesen Antrag vernichtet.

Beratung des Fachschaftsrats

Die Voraussetzungen gem. der aktuell gültigen Satzungen und Richtlinien sind erfüllt: ja / nein

„Veto“ Sprecher*in für Finanzen: ja / nein

Die Beratungen und das anschließende Abstimmungsergebnis des FSR SMK haben folgendes Ergebnis:

- Dem Antrag wurde in voller Höhe zugestimmt.
- Dem Antrag wurde in Höhe von _____ € zugestimmt.
- Dem Antrag wurde **nicht** zugestimmt.

Datum

Unterschrift Sprecher*in für Finanzen