

Die Praktikumsbeurteilung

Die Praktikumsbeurteilung ist Pflichtaufgabe der Praktikumsstelle, diese wird i.d.R. durch die/ den Anleiter:in wahrgenommen. Diese Einschätzung beschreibt den Lernprozess der Studierenden, sowohl in fachlicher als auch in persönlicher Hinsicht.

Die Beurteilung wird von der Praktikumsstelle in eigener Verantwortung erstellt und muss zum Ende des Praktikums der Studentin/ dem Studenten ausgehändigt werden, erst dann ist eine Anerkennung des Praktikums durch die Creditvergabe von Herrn Denis Goldschmidt möglich.

Die Praktikumsbeurteilung soll folgende Angaben erhalten:

1. Personalien der Studierenden
2. Anschrift der Praktikumsstelle
3. Dauer des Praktikums in Stunden
4. Aufgaben, die die Studierenden übernommen haben: z.B.
 - *Erwerb von Fachkenntnissen und methodischen Kompetenzen*
 - *Erwerb und Anwendung von administrativen Tätigkeiten*
 - *Einsatzbereitschaft*
 - *Planungs- und Koordinationsfähigkeit*
 - *Kooperations- und Teamfähigkeit*
 - *Problemlösungsverhalten*
 - *Reflexion des eigenen Handelns*
5. Datum, Unterschrift der Anleiterin/ des Anleiters

Praktikumsbeurteilung – Muster

Name/
Adresse der Praktikumeinrichtung
Evtl. auf Briefbogen der Einrichtung

Anrede/
Name/
Adresse Praktikant*in

Ort, Datum

Praktikumsbeurteilung

*Der/die Student*in xy absolvierte in der Zeit vom xx.xx.xxxx bis xx.xx.xxxx ein Praktikum in unserer Einrichtung xy in der Abteilung xy.*

Kurzpräsentation der Einrichtung/des Unternehmens.

Konkrete Einsatzstelle der/des Studierenden. Ansprechpartner für das Praktikum:

*Z.B.: Frau/Herr xy war in unserer Einrichtung in der Gruppe xy in xy eingesetzt. Aufgabe der Gruppe ist ..., es werden dort x Klient*innen von x Mitarbeiter*innen betreut. Der/die Mitarbeiter*in xy mit der Funktion xy übernahm die Anleitung des/der Praktikanten/in.*

Tätigkeitsbeschreibung der/des Studierenden während des Praktikums:

Frau/Herr xy übernahm im Rahmen ihres/seines Praktikums folgende Aufgaben:

-
-

Außerdem bekam sie/er Einblicke in folgende Bereiche/Tätigkeiten:

-
-

Beurteilung der/des Studierenden in Bezug auf positive und/oder herausragende Eigenschaften, Teamfähigkeit, Sozialverhalten:

Z.B. Frau/ Herr xy zeigte von Beginn an (sehr) großes Interesse und Engagement und konnte (sehr) schnell eigenständig bestimmte Aufgaben übernehmen, die sie/er (äußerst, sehr) verantwortungsvoll und gewissenhaft erfüllte.

Dabei zeichnete sich Frau/Herr durch ihre/seine (sehr) schnelle Auffassungsgabe (profundes Fachwissen, Kreativität, Leidenschaft, Empathie, Geduld,...) und ihre/seine.... aus.

*Frau/Herr xy war eine große Bereicherung für unser Team. Die Kolleg*innen und auch die Klient*innen (Bewohner*innen, Patient*innen,...) bedauern ihr/sein Weggehen sehr.*

Abschlusssatz

Z.B. Wir bedanken uns bei Frau/Herrn xy für die (sehr, äußerst) gute Zusammenarbeit und wünschen ihr/ihm für ihren/seinen weiteren beruflichen und privaten Werdegang weiterhin alles Gute.

Unterschrift
Funktion
Stempel der Einrichtung